



CITTÀ DI VITTORIA

**REGOLAMENTO
DELLA CONSULTA GIOVANILE**

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 40 DELL'11.5.2023
(CON EMENDAMENTI)

INDICE

Articolo 1 – Istituzione

Articolo 2 – Finalità

Articolo 3 – Competenze

Articolo 4 – Composizione

Articolo 5 – Assemblea

Articolo 6 – Gruppi di lavoro

Articolo 7 – Comitato Esecutivo

Articolo 8 – Sede e rapporti con il Comune

Articolo 9 – Rapporti di collaborazione

Articolo 10 – Oneri finanziari

Articolo 11 – Informazione

Articolo 1

Istituzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 dello Statuto Comunale è istituita la Consulta Giovanile quale organo di consultazione permanente sulle condizioni giovanili e di confronto con le istituzioni politiche del territorio.

Articolo 2

Finalità

La consulta ha funzione consultiva nei confronti del Consiglio e della Giunta e in relazione alle reali esigenze locali ha l'obiettivo primario di affrontare i problemi della condizione giovanile, tenendo presenti la dignità ed i valori di cui sono insostituibili portatori i giovani.

Articolo 3

Competenze

La Consulta ha il compito di:

- proporre ogni attività idonea a sollecitare e valorizzare il ruolo, le vocazioni e le specificità giovanili;
- sostenere e creare lo spazio per le politiche tese ad individuare le opportunità per le giovani generazioni, sollecitando iniziative tese al superamento di fattori quali la marginalizzazione e il disagio che pesano sulla qualità della vita dei giovani di Vittoria;
- elaborare attività ed iniziative volte alla promozione sociale e culturale nel territorio, all'educazione civica stradale, all'aggregazione, allo sport ed al tempo libero;
- fornire pareri non vincolanti ed elaborare documenti, inerenti alle tematiche giovanili, da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale;
- realizzare iniziative tese a contrastare tra i giovani, l'uso e l'abuso di alcool e droghe nonché fenomeni quali il gioco d'azzardo e la ludopatia;
- elaborare annualmente e comunque entro il 31 dicembre un progetto di intervento per i giovani da sottoporre all'amministrazione comunale per l'approvazione e il relativo finanziamento.

L'attività della Consulta Giovanile si potrà anche esplicitare attraverso:

- la produzione e diffusione di materiale di informazione e la promozione di iniziative esterne tese a favorire la diffusione della Cultura;
- la collaborazione con centri di formazione e Centri per l'Impiego per favorire progetti di formazione, riqualificazione professionale, inserimento lavorativo.



Articolo 4

Composizione

Sono organi della Consulta:

- **l'Assemblea;**
- **Il Comitato Esecutivo;**
- **il Presidente**, eletto a maggioranza dall'Assemblea, che una volta eletto rappresenterà in modo imparziale tutte le componenti;
- **la Consulta** rimane in carica per tre anni.

Articolo 5

Assemblea

Sono membri di diritto dell'Assemblea:

- il Sindaco dei ragazzi;
- un assessore con delega alle politiche giovanili o alla partecipazione sociale, senza diritto di voto;
- i rappresentanti degli Istituti scolastici Comprensivi e degli Istituti scolastici Secondari.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione alla Consulta tutti i giovani residenti o domiciliati nel Comune di Vittoria di età compresa tra i 15 e i 29 anni, all'ufficio Protocollo del Comune di Vittoria almeno otto giorni prima della convocazione dell'Assemblea.

La prima convocazione dell'Assemblea è indetta dal Sindaco su invito e con Avviso Pubblico emesso e pubblicato dal Comune, dopo l'esecutività della delibera che approva il presente regolamento.

Tutti gli aderenti avranno diritto di voto.

Presiede l'Assemblea il giovane più anziano di età, il quale chiama uno dei componenti a fare da segretario e a redigere il verbale.

Si procede quindi, a maggioranza dei componenti e a voto segreto, esprimendo una sola preferenza, alla elezione del Presidente della Consulta; il quale assume anche le funzioni di Presidente dell'Assemblea e nomina un segretario.

Il nuovo segretario prosegue la redazione del verbale iniziato in precedenza e chiuso con le sottoscrizioni dei componenti che hanno svolto all'inizio della riunione le funzioni di Presidente e di Segretario.

L'Assemblea, presieduta dal Presidente eletto, elegge un Vice Presidente che assume le funzioni di Presidente in caso di assenza dello stesso.

L'elezione avviene con voto segreto, esprimendo una sola preferenza, a maggioranza dei componenti.

Eventuali ammissioni successive saranno formalizzate con cadenza semestrale, su presentazione all'Assemblea della Consulta della domanda di ammissione, che valuterà l'esistenza dei requisiti d'ammissione.

Alle sedute dell'Assemblea possono partecipare, su invito del Presidente della Consulta, il Sindaco, gli Assessori e i Capigruppo del Consiglio Comunale, senza diritto di voto.

Sono di competenza dell'Assemblea:

- eleggere il presidente dell'Assemblea e il Vice Presidente;
- elaborare ed approvare il piano di attività;
- discutere e approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- provvedere a tutto quanto occorra per il regolare funzionamento della Consulta.

L'Assemblea nella sua prima riunione, al suo interno, eleggerà un Presidente ed un Vice Presidente. L'elezione avverrà con voto segreto a maggioranza dei componenti.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente almeno 2 volte all'anno, con avviso trasmesso entro 5 giorni dalla data fissata e contenente l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno. L'Assemblea è, altresì, convocata qualora ne facciano richiesta almeno un quarto dei componenti.

L'Assemblea potrà validamente deliberare a maggioranza dei presenti:

- in prima convocazione, quando sia presente la metà più uno dei componenti;
- nelle successive convocazioni quando siano presenti almeno 1\3 dei componenti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le votazioni si svolgono a scrutinio segreto.

Il mezzo per le comunicazioni è di regola individuato nella posta elettronica.

Per favorire la più ampia partecipazione della cittadinanza e garantire la trasparenza degli argomenti discussi, la convocazione degli incontri della Consulta sarà pubblicata con almeno 5 giorni di preavviso sul sito internet del Comune di Vittoria.

La programmazione delle attività viene fatta annualmente dalla Consulta ma potrà essere aggiornata nel corso dell'anno.

Delle sedute dell'Assemblea viene redatto un verbale a cura di un segretario e viene sottoscritto dal Presidente. Coloro che vogliono far risultare a verbale le loro dichiarazioni, le dettano o ne forniscono testo scritto, durante la seduta. Il verbale di ogni seduta resta agli atti raccolto in apposito registro.

Articolo 6

Gruppi di lavoro

All'interno della Consulta possono costituirsi gruppi di lavoro col compito di trattare e sviluppare tematiche proposte dall'Assemblea.

I gruppi di lavoro sono nominati dall'Assemblea e durano in carica il tempo necessario allo sviluppo dell'iniziativa.

Articolo 7

Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo è composto da:

- il Presidente che è anche Presidente dell'Assemblea;
- il vice Vice Presidente eletto dall'Assemblea;
- il Segretario, nominato dal Presidente;

Il Comitato Esecutivo rimane in carica, come l'Assemblea, per anni tre.

Il presidente non potrà essere rieletto per la medesima carica.

Sono di competenza del Comitato Esecutivo:

- proporre l'ordine del giorno;
- attuare gli indirizzi e i programmi deliberati dall'Assemblea.

Articolo 8

Sede e rapporti con il Comune

Le attività della Consulta si svolgono presso il Comune di Vittoria, il quale fornisce il luogo per la riunione.

Articolo 9

Rapporti di collaborazione

La Consulta può realizzare rapporti di collaborazione con Enti o Organismi che si occupano di tematiche giovanili.

Articolo 10

Oneri Finanziari

L'Attività dei membri della Consulta è svolta a titolo volontario e gratuito.

Le spese di funzionamento per l'attuazione del programma della Consulta sono imputate su capitoli appositamente istituiti nel Bilancio annuale del Comune e su altri capitoli idonei a finanziare le iniziative promosse.

La Consulta può attingere anche a eventuali fondi messi a disposizione dalla Regione, dallo Stato o dalla Comunità Europea.

Articolo 11

Informazioni

L'Amministrazione comunale al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica alle tematiche Giovanili si impegna a garantire la massima informazione riguardo i principi, gli obiettivi e i programmi della Consulta.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal - 6 LUG, 2023

al 20 LUG, 2023 registrata al n.

Reg.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal - 6 LUG, 2023

al 20 LUG, 2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

11 MAG, 2023

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii

☐ Vittoria, li 11 MAG, 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Anna Maria Carugno